

**PROGRAMA EDUCATIVO:  
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL**

**CLAVE: E-COOR-2**

<b>Propósito de aprendizaje de la Asignatura</b>		El estudiante determinará el ambiente organizacional a través del análisis del comportamiento individual y grupal, así como el desarrollo de un programa de estímulos y estrategias para el manejo del estrés laboral, para contribuir a la eficacia en el desempeño de la organización.			
<b>Competencia a la que contribuye la asignatura</b>		Administrar el Capital Humano a través de la planeación y ejecución de estrategias de integración, gestión del capital humano y desarrollo de personal, en apego al marco normativo vigente y los principios de responsabilidad social, para la contribución al bienestar de los trabajadores, al incremento de la productividad y al logro de los objetivos de organizaciones públicas, privadas y sociales.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	4	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	<b>I. Introducción al Comportamiento Organizacional</b>	4	6
<b>II. Comportamiento Individual</b>	8	12	20
<b>III. Comportamiento Grupal</b>	10	15	25
<b>IV. Motivación y estrés laboral</b>	8	12	20
<b>Totales</b>	<b>30</b>	<b>45</b>	<b>75</b>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Gestionar los procesos del capital humano a través del diseño y la ejecución de los sistemas de evaluación, gestión del ambiente y ética laboral, cálculo de sueldos, incentivos y prestaciones, así como la separación del personal de la organización.	Mantener un adecuado ambiente laboral de la organización, a través del diagnóstico del clima laboral y su mantenimiento con programas de mejoramiento, resolución de conflictos y gestión sindical.	Elabora un informe que contenga un diagnóstico sobre el ambiente laboral, resultados del programa de mejoramiento, resolución de conflictos y diagnóstico de relaciones sindicato-patronal.
	Crear Planes de Desarrollo Organizacional, a través de diferentes herramientas y metodologías, para identificar la cultura organizacional vigente, y los cambios que la organización requiere para cumplir con su planeación estratégica.	Presenta un Plan de Desarrollo Organizacional que integre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes</li> <li>- Plan estratégico</li> <li>- Diagnóstico de cultura organizacional</li> <li>- Propuesta de mejora</li> <li>- Resultados</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>
Gestionar el crecimiento del capital humano, a través de modelos de desarrollo organizacional, capacitación, desarrollo humano, que apoyen en tener personal con competencias adecuadas a las necesidades de la organización, además de gestionar la cultura y el clima de la organización.	Diagnosticar el clima organizacional, a través de herramientas y metodologías para mejorar la productividad, el ambiente y la calidad de vida laboral.	Identifica las variables y dimensiones del clima organizacional, Diagnóstico de clima laboral: Planeación (determinación del problema, establecimiento de objetivos, diseño de instrumento, determinación de población y muestra) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución (levantamiento de datos).</li> <li>- Análisis de información (tabulación, codificación, interpretación y presentación de resultados).</li> <li>- Plan de mejora de clima laboral, programa de estímulos e incentivos.</li> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul>
	Implementar procesos de desarrollo humano, mediante estrategias orientadas a elevar la calidad de vida laboral y la responsabilidad social.	Elabora un Plan de Desarrollo del Personal que contenga: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo.</li> <li>- Justificación.</li> <li>- Diagnóstico organizacional</li> <li>- Propuestas para mejorar el ambiente organizacional y la calidad de vida laboral.</li> <li>- Planeación de eventos para fortalecer la cultura organizacional.</li> </ul>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>I. Introducción al Comportamiento Organizacional</b>					
Propósito esperado	El estudiante conocerá los fundamentos, modelos y variables del comportamiento organizacional, gestionando el capital humano para mantener un adecuado ambiente laboral de la organización.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	4	Horas del Saber Hacer	6	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Fundamentos y modelos del Comportamiento Organizacional.	Reconocer el concepto de comportamiento organizacional. Conocer las disciplinas asociadas con el Comportamiento Organizacional. Identificar los modelos del Comportamiento Organizacional.	Determinar el modelo a utilizar en la organización.	Desarrollar el pensamiento analítico a través del conocimiento en la determinación de las variables que afectan al comportamiento organizacional para contribuir a la eficacia en el desempeño de la organización.
Variables que afectan el desempeño individual y grupal.	Definir el Comportamiento Grupal e Individual. Identificar las variables dependientes e independientes Determinar la importancia de las aptitudes interpersonales.	Evaluar las variables del comportamiento individual y grupal.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Análisis de casos Discusión en grupo Aprendizaje basado en proyectos.	Pizarrón Equipo de proyección Videos Fuentes de consulta primarias y secundarias.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y elaboran un mapa conceptual de los fundamentos del Comportamiento Organizacional.	A través de un análisis de caso, identificar la importancia del comportamiento organizacional.	Lista de cotejo Rúbrica

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>II. Comportamiento Individual</b>					
Propósito esperado	El estudiante identificará los factores que influyen en el comportamiento de las personas que conforman una organización, a fin de valorar su importancia y considerarlos en la elaboración, implementación y evaluación de resultados, de programas y proyectos enfocados a mejorar el desempeño organizacional.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Fundamentos de comportamiento individual.	<p>Describir los elementos de la personalidad.</p> <p>Definir las características biográficas de un grupo de personas.</p> <p>Explicar los tipos de capacidades de las personas.</p> <p>Identificar estilos de aprendizaje.</p> <p>Describir los atributos de la personalidad que influyen en el comportamiento organizacional.</p>	<p>Evaluar las características personales, biográficas, actitudes, valores y estilos de aprendizaje, a través de un instrumento.</p> <p>Evaluar las aptitudes y características personales óptimas, de acuerdo con los perfiles de puesto de la organización.</p>	<p>Aplicar instrumentos de recolección de información de manera empática, amable y con respeto hacia el personal.</p> <p>Integrar la información y hacer uso responsable de la misma.</p> <p>Observar el comportamiento del personal de forma discreta y respetuosa.</p> <p>Fomentar procesos de evaluación objetiva y con calidad.</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Psicología laboral.	<p>Explicar los conceptos de psicología y psicología del trabajo.</p> <p>Identificar las características de las principales escuelas de psicología.</p> <p>Describir las principales funciones de la Psicología Laboral en las organizaciones.</p>	<p>Demostrar las aplicaciones de la psicología laboral.</p>	<p>Respetar las opiniones de sus compañeros y colaboradores.</p> <p>Realizar análisis críticos y objetivos del desempeño del personal.</p> <p>Fomentar la toma de decisiones de manera objetiva y responsable, favoreciendo el uso adecuado de los recursos de la organización.</p> <p>Desarrollar acciones para lograr un trabajo en equipo efectivo.</p>
Actitudes y percepción.	<p>Explicar el impacto de la actitud del personal en las organizaciones.</p> <p>Describir los factores que influyen en la percepción de un individuo.</p> <p>Ejemplificar situaciones en donde la percepción afecta los resultados de la organización.</p>	<p>Valorar las expectativas del personal, respecto a la organización y su puesto.</p> <p>Proponer acciones para mejorar la percepción de los empleados sobre la organización.</p>	<p>Desarrollar acciones para lograr un trabajo en equipo efectivo.</p>
Toma de decisiones a nivel individual.	<p>Describir los factores que influyen en la toma de decisiones.</p>	<p>Evaluar los estilos de toma de decisiones y su impacto en el desarrollo de actividades.</p> <p>Implementar estrategias para mejorar la toma de decisiones del personal.</p>	<p>Liderar equipos de trabajo de forma equitativa para el logro de las metas organizacionales.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Elaboración de Mapa Conceptual Estudio de Casos Tópico Generativo	Pintarrón Equipo de cómputo Medio de proyección Software de uso general de edición de textos, hoja de cálculo y presentaciones Manuales: de organización, de puestos y de procedimientos Material impreso. Videos Fuentes de consulta como revistas especializadas, libros, bases de datos e internet.	Laboratorio / Taller	
		Empresa	x

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden el efecto de las características personales en el comportamiento y desempeño individual en el trabajo. Los estudiantes identifican las funciones de la psicología laboral en la organización. Los estudiantes comprenden cómo las actitudes, percepción y estilo de toma de decisiones, se reflejan en el desempeño.	A partir de un caso de estudio / práctico elaborar un reporte donde presente información biográfica, estilos de aprendizaje, actitud y el estilo de toma de decisiones del personal de una empresa, o de un área de una empresa, resaltando aquellas características que se puedan considerar relevantes para el desarrollo o actualización de perfiles de puesto, el desarrollo de programas de capacitación, motivación y evaluación del desempeño.	Cuestionario Lista de Verificación

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Los estudiantes identifican cómo las personas toman decisiones y reconocen el efecto en el logro de objetivos.</p> <p>Los estudiantes desarrollan estrategias para mejorar la toma de decisiones en la organización.</p>	<p>Se elaborará un Reporte con los siguientes contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen ejecutivo.</li> <li>- Índice.</li> <li>- Introducción.</li> <li>- Descripción de la empresa y/o área de estudio.</li> <li>- Características biográficas.</li> <li>- Estilos de aprendizaje.</li> <li>- Actitudes generales sobre elementos de la organización.</li> <li>- Estilo de Toma de Decisiones.</li> </ul> <p>Gráficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conclusiones y recomendaciones.</li> </ul> <p>Finalmente se realizará una exposición de los resultados obtenidos.</p>	
---	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	



## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>III. Comportamiento Grupal</b>					
Propósito esperado	El estudiante identificará la dinámica de grupos mejorando el desempeño del personal, la productividad, el ambiente, la calidad de vida laboral, para contribuir con el cumplimiento de la planeación estratégica.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Dinámica y estructura de los grupos.	Explicar el concepto de grupo. Identificar los tipos de grupo y sus características. Explicar las etapas del desarrollo y estructura de un grupo. Identificar los roles en los grupos. Diferenciar los conceptos de eficiencia y eficacia de un grupo. Identificar los factores de desempeño grupal.	Aplicar el mapa de red social (Sociograma). Diagnosticar la dinámica de grupo en la organización.	Tratar con respeto y empatía a los miembros que conforman la organización. Fomentar la comunicación asertiva para la toma de decisiones grupales. Contar con apertura para trabajar en equipos diversos. Fomentar la toma de decisiones de manera objetiva y responsable, favoreciendo el uso adecuado de los recursos de la organización.
Equipos de trabajo y comunicación.	Definir el concepto e importancia del equipo de trabajo. Diferenciar entre grupos y equipos de trabajo. Conocer las etapas de desarrollo de los equipos.	Establecer equipos de trabajo, así como la mejora del proceso comunicativo en las organizaciones.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Clasificar los tipos de equipos.  Definir el concepto y funciones de la comunicación.  Identificar el proceso y barreras de la comunicación.  Describir los tipos de comunicación.  Comprender el concepto e importancia de la comunicación organizacional.</p>		<p>Desarrollar acciones para lograr un trabajo en equipo efectivo.   Liderar equipos de trabajo de forma equitativa para el logro de las metas organizacionales.</p>
<p>Facultamiento (Empowerment) en la toma de decisiones.</p>	<p>Identificar el concepto e importancia del facultamiento en la toma de decisiones.  Identificar la escala de facultamiento en la toma de decisiones.  Describir el proceso de toma de decisiones grupales.  Identificar herramientas para trabajar en la toma de decisiones grupales.</p>	<p>Determinar las facultades para la toma de decisiones en la organización.  Implementar herramientas para mejorar la toma de decisiones grupales.</p>	
<p>Liderazgo, poder y autoridad.</p>	<p>Diferenciar los conceptos de: liderazgo, poder y autoridad.  Analizar las teorías de liderazgo:  - Teoría de los rasgos de personalidad.  - Teorías del comportamiento sobre el liderazgo.  - Teorías situacionales y de la contingencia del liderazgo.  Describir los nuevos enfoques del liderazgo.  Explicar los tipos de poder.  Identificar los tipos de autoridad.</p>	<p>Determinar los tipos de liderazgo, poder y autoridad, así como su aplicabilidad en la organización.</p>	

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Preguntas guiadas Mapa conceptual Estudio de caso	Pintarrón Computadora Equipo audiovisual Impresos: lecturas, casos, revistas especializadas Internet Videos	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Los estudiantes comprenden e identifican la dinámica grupal dentro de las organizaciones para lograr impulsar al talento humano.</p> <p>Realizar el proceso de toma de decisiones grupal para actuar ante los problemas que puedan surgir dentro de las organizaciones.</p> <p>Identificar la naturaleza del liderazgo para llevar estrategias efectivas con grupos en las organizaciones.</p> <p>Describir los diferentes tipos de liderazgo para su aplicación en las funciones directivas de la organización.</p> <p>Delegar funciones y responsabilidades de manera efectiva.</p>	<p>A partir de un caso práctico, elaborar un reporte de comportamiento grupal existente en la organización, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Portada.</li> <li>- Introducción.</li> </ul> <p>Análisis de los tipos de grupos y equipos existentes.</p> <p>Análisis de las condiciones de la organización para trabajar en grupos y equipos.</p> <p>Identificar las barreras de la comunicación.</p> <p>Identificación de la escala de facultamiento en la toma de decisiones de los grupos y equipos.</p> <p>Identificación de los liderazgos existentes en la organización.</p>	<p>Caso práctico</p> <p>Lista de cotejo</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Análisis de aplicación de la teoría de liderazgo en la organización. Identificación de los tipos de poder y autoridad existentes en la organización.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Conclusiones.</li><li>- Referencias.</li></ul>	
--	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	<b>IV. Motivación y estrés laboral.</b>					
Propósito esperado	El estudiante desarrollará estrategias para implementación de programas de estímulos y recompensas al desempeño, manejo del estrés laboral y prevención de riesgos psicosociales, a fin de mejorar el ambiente organizacional.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales	20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Motivación y Satisfacción laboral.	Describir los enfoques Motivacionales y Teorías de necesidades. Identificar los procesos de reconocimiento, estímulos y recompensas. Reconocer el concepto de satisfacción en el trabajo y relaciones trabajo familia.	Determinar los enfoques de motivación aplicados en el entorno organizacional. Desarrollar un modelo de estímulos y recompensas aplicando los enfoques motivacionales.	Desarrollar el pensamiento analítico para comprender los diferentes enfoques y modelos. Valorar de manera ética e imparcial las aplicaciones de los modelos y procesos en diferentes contextos organizacionales.
Estrés en el trabajo.	Definir el concepto de estrés laboral y el síndrome de <i>burnout</i> . Identificar los factores de riesgo psicosocial en el trabajo. Reconocer el concepto de la violencia laboral. Identificar los factores asociados a un entorno organizacional favorable.	Determinar las causas y consecuencias del estrés laboral. Identificar factores de riesgo psicosocial. Evaluar el ambiente de la organización.	Desarrollar la responsabilidad al trabajar de manera colaborativa, así como la actitud proactiva para proponer e integrar soluciones.

### Proceso Enseñanza-Aprendizaje

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	x
Análisis de caso Equipos colaborativos Trabajos de investigación	Pintarrón Equipo de proyección Impresos: lecturas, casos, revistas especializadas Internet	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y diseñan un Plan de Acción, generando estrategias que mejoren el ambiente organizacional. Desarrolla un modelo de estímulos y recompensas, aplicando los enfoques motivacionales. Propone estrategias para incrementar la satisfacción en el trabajo, crear un entorno laboral favorable y prevenir factores de riesgo psicosocial, burnout y violencia laboral en la organización.	A partir de un caso de estudio, diseñar una propuesta de cambios para mejorar el ambiente organizacional presentando un informe que contenga:  Antecedentes. Análisis de las teorías de motivación y el concepto de estímulo. Propuesta de un programa de estímulos y recompensas. Acciones para prevenir factores de estrés, riesgo psicosocial, violencia laboral y <i>burnout</i> en el trabajo. Conclusiones.	Lista de cotejo Rúbrica de evaluación

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Maestría Capital Humano/ Psicología Organizacional/ Desarrollo Organizacional.  Licenciado en Administración. Licenciado en Psicología Laboral. Licenciatura en Relaciones Industriales. Licenciatura en Recursos Humanos o afín.	Habilidades para el manejo de grupos. Técnicas de enseñanza – aprendizaje. Manejo de técnicas y herramientas de evaluación con base en EBC. Uso de TIC's. Uso de herramientas y aplicaciones educativas.	Experiencia en el área de Recursos Humanos en los procesos de: Reclutamiento, Selección, Inducción, Capacitación y Desarrollo, Evaluación de Personal y Desarrollo de Carrera; Desarrollo Organizacional, Consultoría. Uso de software relacionado al área de Recursos Humanos.

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Alvarado R., H	(2021)	<i>Comportamiento Organizacional 2a Edición</i>	Ciudad de México	Grupo Editorial Patria S.A de C.V.	978-6077446521
Chiavenato, I.	(2017)	<i>Comportamiento Organizacional, la dinámica del éxito en las organizaciones Tercera Edición</i>	México	McGraw Hill	978-1456256616
Griffin, R. W., Phillips, J.M., & Gully, S. M.	(2020)	<i>Comportamiento Organizacional Administración de Personas y Organizaciones 13a Edición</i>	México	CENGAGE	978-6075269283

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-34.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Robbins, S. P., & Judge, T. A.	(2017)	<i>Comportamiento Organizacional 17a Edición</i>	Ciudad de México	PEARSON	ISBN 978-6073239851
Uribe P., J	(2015)	<i>Clima y ambiente organizacional: trabajo, salud y factores psicosociales</i>	Ciudad de México	Universidad Autónoma de México, El Manual Moderno S.A de C.V.	978-6074484533
Zepeda H., F.	(2017)	<i>Psicología Organizacional</i>	Ciudad de México	PEARSON	9786073238410

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	(2018)	<i>Guía Informativa NOM-035-STPS-2018</i>	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/503381/NOM035_guia.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/503381/NOM035_guia.pdf</a>
Solorzano G., M., & Navío M., J	(2022)	<i>Diseño y Cambio Organizativo</i>	<a href="https://es.scribd.com/document/595894747/Libro">https://es.scribd.com/document/595894747/Libro</a>

<b>ELABORÓ:</b>	DGUTYP	<b>REVISÓ:</b>	DGUTYP	<b>F-DA-01-PA-LIC-34.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	DGUTYP	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	SEPTIEMBRE DE 2024	