

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS IV

CLAVE: B-ING 4-2

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre acontecimientos pasados completados, acciones secuenciales en el pasado como forma de narración principal. Asimismo, usará la noción de actividades en progreso en un punto específico del pasado para establecer el contexto y el escenario en donde sucedieron.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo con el nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	4	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. El pasado	15	20
II. Pasado Simple vs. Pasado Continuo	15	25	40
Totales	30	45	75

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
<p>Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.</p>	<p>Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.</p>	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	<p>Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.</p>	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p>	<p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p>	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	<p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p>	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p>

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. El pasado					
Propósito esperado	El estudiante intercambiará información sobre eventos ocurridos en el pasado situándolos en un momento preciso mediante el uso de funciones y expresiones del pasado para interactuar en su entorno inmediato.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	15	Horas del Saber Hacer	20	Horas Totales	35

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Pasado del Verbo "to be"	Identificar la estructura y uso del verbo Ser y Convivir o estar en pasado en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa incluyendo preguntas abiertas (Wh-Questions) para intercambiar información. Identificar las expresiones de tiempo del pasado: "last", "ago" y "yesterday".	Intercambiar información sobre el estado y la situación de cosas y personas en el pasado.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Pasado Simple con verbos regulares e irregulares	Diferenciar los verbos regulares e irregulares en su forma verbal del pasado, así como la diferenciación fonética del pasado de los verbos regulares.	Pronunciar los verbos regulares e irregulares utilizando el Alfabeto Fonético Internacional (IPA por sus siglas en inglés) correspondiente con su forma verbal del pasado.	

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Explicar la estructura y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa incluyendo preguntas abiertas (Wh-Questions) para expresar acciones completadas en el pasado.</p> <p>Reconocer las formas interrogativas usando los auxiliares correspondientes.</p> <p>Expresar acciones en el pasado alternando verbos regulares e irregulares.</p>	<p>Narrar acciones realizadas y concluidas en un momento específico en el pasado.</p> <p>Solicitar y dar información acerca de acciones concluidas en el pasado.</p>	<p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	---	--	--

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Habla del pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa eventos en pasado - Expresa recuerdos y hablar sobre la infancia - Expresa experiencias personales <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven, lugares turísticos y de esparcimiento - Habla del trabajo y describe las actividades de los mismos - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales. <p>Le pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información específica <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir 	<p>A partir de una práctica donde intercambie información sobre actividades que sucedieron en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde un ejercicio práctico sobre la biografía de un personaje contenida en un audio.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, expone sobre lo que sucedió en un evento pasado relacionado con su formación académica y personal donde utilice al menos 20 verbos.</p> <p>"Reading". -Responde un ejercicio práctico referente a un texto que relata un hecho histórico.</p> <p>"Writing". -Escribe una biografía de mínimo 60 palabras sobre un personaje relacionado con su formación académica.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Solicita detalles Menciona que comprende o no comprende		
--	--	--

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Pasado Simple vs. Pasado Continuo					
Propósito esperado	El estudiante será capaz de hablar sobre eventos ocurridos en el pasado y de acciones simultáneas llevadas a cabo en este periodo mediante expresiones y funciones del idioma para generar experiencias en su entorno inmediato.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	15	Horas del Saber Hacer	25	Horas Totales	40

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Describiendo acciones en el pasado.	<p>Identificar la estructura y el uso del pasado simple en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los alcances prácticos en el uso del pasado simple en la vida cotidiana.</p>	<p>Pedir y dar información sobre acciones pasadas.</p> <p>Describir acciones habituales, situaciones y acontecimientos en el pasado</p> <p>Identificar hechos conectados en una secuencia de tiempo.</p> <p>Describir acciones que ocurrieron y terminaron en el pasado durante un periodo largo de tiempo.</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p>
Acciones continuas y simultáneas en el pasado.	Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo.	Relatar acciones que estaban siendo realizadas en el pasado y fueron interrumpidas por otra acción.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>Relacionar las palabras interrogativas con la estructura del pasado progresivo.</p> <p>Identificar el uso de los conectores "while" y "when" en situaciones progresivas.</p>	<p>Hablar de dos o más acciones que estaban en progreso al mismo tiempo en el pasado.</p> <p>Solicitar y proporcionar información sobre acciones continuas y simultáneas en el pasado utilizando los conectores "when" y "while".</p> <p>Darle contexto a una historia, experiencia o anécdota.</p>	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	---	---	--

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Habla del pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa eventos en pasado - Expresa recuerdos - Expresa experiencias personales <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicita información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir 	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio y vida cotidiana que se llevaron a cabo simultáneamente en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". - Reconoce e identifica el pasado simple y pasado continuo a través de ejercicios prácticos de escucha situadas en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional.</p> <p>"Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en un juego de roles donde solicite y brinda información de eventos pasados y utiliza de forma correcta mínimo 20 verbos regulares e irregulares.</p> <p>"Reading". – Reconoce estructuras pasadas a través de textos descriptivos, narrativos, informativos o textos relacionados con su área de estudio con base en ejercicios de comprensión escrita sobre la información de eventos pasados.</p> <p>"Writing". – Redacta textos narrativos describiendo eventos en pasado simple y</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Solicita detalles Dice que comprende o no comprende	continuo sobre su vida personal, profesional o académica.	
--	---	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras • Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje • Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas • Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia de 2 años como docente universitario • Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER • Capacitación y desarrollo docente • Perfil investigador

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q. Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Corners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Ticó& Ramírez	2022	Plus Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7
---------------	------	-------------	--------	-----------------------------------	-------------------

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	GRUPO DE TRABAJO DE INGLÉS	REVISÓ:	DIRECCIÓN ACADÉMICA	F-DA-01-PA-LIC-30.8
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	