


### ASIGNATURA DE FORMACIÓN SOCIOCULTURAL III

|   |   |
|---|---|
| 1. <b>Competencias</b>                          | Actuar con valores y actitudes proactivas de excelencia en su desarrollo personal, social y organizacional, en armonía con su medio ambiente para desarrollar su potencial personal, social y organizacional. |
| 2. <b>Cuatrimestre</b>                          | Cuarto  |
| 3. <b>Horas Teóricas</b>                        | 9   |
| 4. <b>Horas Prácticas</b>                       | 21  |
| 5. <b>Horas Totales</b>                         | 30  |
| 6. <b>Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b> | 2   |
| 7. <b>Objetivo de Aprendizaje</b>               | El alumno establecerá estrategias de trabajo, a través de la dirección de equipos, solución de conflictos y toma de decisiones, para contribuir al logro de los objetivos de la organización.                 |

| Unidades de Aprendizaje              | Horas    |           |           |
|--------------------------------------|----------|-----------|-----------|
|                                      | Teóricas | Prácticas | Totales   |
| I. Liderazgo y toma de decisiones    | 3        | 7         | 10        |
| II. Negociación y toma de decisiones | 6        | 14        | 20        |
| <b>Totales</b>                       | <b>9</b> | <b>21</b> | <b>30</b> |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL III

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| 1. <b>Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>I. Liderazgo y toma de decisiones</b>   |
| 2. <b>Horas Teóricas</b>                       | 3  |
| 3. <b>Horas Prácticas</b>                      | 7  |
| 4. <b>Horas Totales</b>                        | 10   |
| 5. <b>Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno dirigirá equipos de trabajo, a través del manejo asertivo de los estilos de liderazgo, para contribuir al logro de los objetivos de la organización. |


| Temas                     | Saber   | Saber hacer  | Ser   |
|---------------------------|---|--|---|
| Introducción al liderazgo | <p>Describir el concepto de liderazgo.</p> <p>Explicar la diferencia entre liderazgo, poder y autoridad.</p> <p>Diferenciar el liderazgo natural del formal.</p> <p>Describir el concepto de asertividad.</p>   |  | <p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> |
| Tipos de liderazgo        | <p>Identificar los tipos de liderazgo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- En función de la toma de decisiones (autócrata, participativo, rienda suelta)</li> <li>- En función de los objetivos de la organización y los trabajadores (grill gerencial)</li> </ul> | <p>Identificar un estilo de liderazgo propio.</p> <p>Justificar el estilo de liderazgo adoptado.</p> <p>Dirigir un equipo de trabajo, empleando un estilo de liderazgo asertivo.</p> | <p>Pro-actividad</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Iniciativa</p> <p>Crítica</p> <p>Análisis</p> <p>Respeto</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos           |
|---|---|---|
| <p>A partir de una serie de casos, simula la dirección de un equipo de trabajo y elabora un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mecánica y dinámica del grupo</li> <li>- Estilo de liderazgo adecuado al grupo y a los objetivos</li> <li>- Propone acciones para el logro de los objetivos</li> <li>- Propone indicadores para evaluar los resultados del liderazgo</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender los conceptos relacionados al liderazgo y asertividad</li> <li>2. Identificar los tipos de liderazgo</li> <li>3. Relacionar los tipos de liderazgo con las características de los equipos de trabajo</li> <li>4. Proponer el estilo de liderazgo adecuado en función de los objetivos</li> </ol> | <p>Estudio de casos<br/>lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |


## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                              | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Juego de roles<br>Debate dirigido<br>Tareas de investigación | Video<br>Carteles<br>Internet<br>Biblioteca<br>Revistas<br>Periódicos<br>Acetatos<br>Proyector<br>Computadora<br>Pizarrón<br>Rotafolio |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |


# FORMACIÓN SOCIOCULTURAL III

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |   |
|--|---|
| 1. <b>Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>II. Negociación y toma de decisiones</b>   |
| 2. <b>Horas Teóricas</b>                       | 6   |
| 3. <b>Horas Prácticas</b>                      | 14  |
| 4. <b>Horas Totales</b>                        | 20  |
| 5. <b>Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b> | El alumno negociará alternativas de solución, a través del empleo de técnicas de negociación y evaluación de toma de decisiones, para resolver conflictos y contribuir al logro de los objetivos de las organizaciones. |

| Temas                | Saber   | Saber hacer   | Ser   |
|----------------------|---|---|---|
| Manejo de conflictos | Identificar que características tiene una situación de conflicto (impacto del conflicto, causas y efectos).   | Dimensionar un conflicto en función de sus características.<br><br>Proponer alternativas de solución al conflicto.  | Conciliador<br>Responsabilidad<br>Iniciativa<br>Crítica<br>Análisis<br>Respeto                  |
| Negociación          | Explicar el concepto de negociación.<br>Identificar las técnicas de negociación (ganar-ganar, ganar-perder, perder-perder)  | Negociar una situación a través de la técnica adecuada.   | Conciliador<br>Responsabilidad<br>Iniciativa<br>Crítica<br>Análisis<br>Respeto                  |
| Toma de decisiones   | Identificar las herramientas para la toma de decisiones:<br>- Lluvia de ideas<br>- Ishikawa<br>- Pareto<br>- Árbol de decisiones<br><br>Explicar el enfoque sistémico de la toma de decisiones. | Evaluar las alternativas de solución a una situación empleando las técnicas de toma de decisiones y considerando el enfoque sistémico.<br><br>Seleccionar la mejor alternativa en función de los objetivos. | Pro-actividad<br>Responsabilidad<br>Iniciativa<br>Crítica<br>Análisis<br>Respeto<br>Conciliador |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos           |
|--|--|---|
| <p>A partir de un caso dado, elabora un reporte que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificación y caracterización del conflicto (impacto del conflicto, causas y efectos)</li> <li>- Áreas involucradas</li> <li>- Alternativas de solución al conflicto</li> <li>- Evaluación de las alternativas empleando las técnicas de toma de decisiones</li> <li>- Estrategia de negociación</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar y analizar una situación de conflicto en función de sus características</li> <li>2. Comprender el concepto y las técnicas de negociación</li> <li>3. Identificar las técnicas de toma de decisiones</li> <li>4. Evaluar alternativas de decisión empleando las técnicas correspondientes</li> <li>5. Seleccionar la alternativa en función de los objetivos</li> </ol> | <p>Estudio de casos<br/>lista de cotejo</p> |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |


## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza                              | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Juego de roles<br>Debate dirigido<br>Tareas de investigación | Video<br>Carteles<br>Internet<br>Biblioteca<br>Revistas<br>Periódicos<br>Acetatos<br>Proyector<br>Computadora<br>Pizarrón<br>Rotafolio |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |


|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |




## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad   | Criterios de Desempeño  |
|---|---|
| Identificar oportunidades de mejora en su ámbito económico, social y profesional mediante técnicas para el desarrollo del pensamiento creativo, para contribuir a su desarrollo personal y profesional. | <p>Propone la solución a una situación planteada en un estudio de casos (en el ámbito social, económico y profesional) donde incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación de la situación actual de la problemática contra la situación deseada</li> <li>- Identificación de indicadores que sustentan la situación actual</li> <li>- Plante una propuesta de solución original, no convencional, no existente en el mercado o modificación o mejora a algo existente</li> </ul> |
| Evaluar la viabilidad de propuestas novedosas mediante el análisis de familias de inventos (productos o servicios), para satisfacer necesidades con responsabilidad social.                             | <p>Elabora reporte de análisis sobre la propuesta novedosa de productos o servicios, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparación con sus ancestros y actuales</li> <li>- Identificación de semejanzas y diferencias a través de las variables funciones, partes, materiales y usos</li> <li>- Determina la viabilidad de la propuesta</li> </ul>  |
| Elaborar propuestas de mejora a través de las técnicas de diseño de inventos, para la aprobación del prototipo.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compara las características del producto o servicio existente con su propuesta novedosa, y establece nexos entre ellos</li> <li>- Emite juicios de valor determinando las características esenciales del prototipo</li> <li>- Presenta un prototipo de su propuesta en una maqueta, software o simulación</li> </ul>   |
| Elaborar anteproyecto de mejora a partir de la propuesta, para formalizar y sustentar la viabilidad de la idea.   | <p>Elabora un anteproyecto de mejora, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Antecedentes del proyecto,</li> <li>- Proceso productivo,</li> <li>- Mercado meta,</li> <li>- Segmentación del mercado,</li> <li>- Producto,</li> <li>- Estimación del consumo aparente,</li> <li>- Impactos previstos del proyecto,</li> </ul>   |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |


|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspecto financiero</li> <li>- Conclusiones</li> </ul> |
|--|--|

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |


## FORMACION SOCIOCULTURAL III

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| <b>Autor</b>                  | <b>Año</b> | <b>Título del Documento</b>                 | <b>Ciudad</b>     | <b>País</b> | <b>Editorial</b>                        |
|-------------------------------|------------|---|-------------------|-------------|---|
| Stephen P. ,                  | (1998)     | <i>La administración en el mundo de hoy</i> | Distrito Federal. | México      | Prentice Hall                           |
| Stephen P.,<br>Coulter M.     | (1996)     | <i>Administration.</i>                      | Distrito Federal. | México      | Prentice Hall                           |
| Casares A.,<br>Siliceo A.     | (1993)     | <i>Planeación de Vida y Carrera</i>         | Distrito Federal  | México      | Limusa                                  |
| Hoodgets R.                   | (1989)     | <i>El supervisor eficiente</i>              | Distrito Federal. | México      | Mc. Graw Hill                           |
| Mc.Cay J.                     | (1996)     | <i>Administración del Tiempo</i>            | Distrito Federal. | México      | Manual Moderno                          |
| Casares A.,<br>Siliceo A.     | (1993)     | <i>Planeación de Vida y Carrera</i>         | Distrito Federal  | México      | Limusa                                  |
| Hoodgets R.                   | (1989)     | <i>El supervisor eficiente</i>              | Distrito Federal. | México      | Mc. Graw Hill                           |
| Crosby<br>Philips B           | (1996)     | <i>Principios absolutos de liderazgos</i>   | Distrito Federal  | México      | Prentice Hall<br>Hispanoamericana       |
| Roth Schilat<br>William S     | (1995)     | <i>Cuatro caras del liderazgo</i>           | Distrito Federal  | México      | MACCHI                                  |
| Handscomby<br>Richard         | (1993)     | <i>Liderazgo Estratégico</i>                | Barcelon<br>a     | España      | Mcgraw Hill<br>Interamericana de España |
| Casares<br>Arragois<br>David  | (1994)     | <i>liderazgo: Capacidad para dirigir</i>    | Distrito Federal  | México      | El Manual Moderno                       |
| Rodriguez<br>Estrada<br>Mauro | (1988)     | <i>Técnicas de negociación</i>              | Distrito Federal  | México      | Mc Graw Hill                            |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

|                        |        |  |                     |           |         |
|------------------------|--------|--|---------------------|-----------|---------|
| Maddov<br>Robert       | (1991) | <i>Negociación Exitosa</i>   | Distrito<br>Federal | México    | Trillas |
| Colaicovo<br>Juan Luis | (1994) | <i>Técnicas de negociaciones: Texto y aplicaciones practicas en el campo internacional</i> | Buenos Aires        | Argentina | MACCHI  |

|                 |   |                                   |                     |   |
|-----------------|---|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Habilidades Gerenciales | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.                          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |